



NORSK LOVTIDEND

Avd. II Regionale og lokale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Kunngjort 21. februar 2024 kl. 14.30

PDF-versjon 21. februar 2024

19.02.2024 nr. 299

Forskrift om godtgjøring til folkevalgte, Søndre Land kommune, Innlandet

Hjemmel: Fastsatt av Søndre Land kommunestyre 19. februar 2024 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-5, § 8-6, § 8-7 og § 8-8.

§ 1. Fastsetting av godtgjøring til ordfører

Godtgjøringen til ordfører fastsettes til å utgjøre 95 % av stortingsrepresentantens godtgjøring, og følger de årlige justeringene som skjer for stortingsrepresentantenes godtgjøring per 1. mai det enkelte år.

Godtgjøringen utbetales månedlig. Det utbetales vanlig godtgjørelse i juni, dvs. at det ikke utbetales feriepenger. Godtgjøringen dekker alle oppdrag knyttet til vervet som ordfører i kommunen og til verv der han/hun er valgt av kommunen. Ordføreren gis ikke møtegodtgjøring i tillegg.

I forbindelse med sykdom, gis ordfører samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen.

Ordfører tilstås ettergodtgjøring på inntil 3 måneder dersom vedkommende ikke har et arbeidsforhold/jobb å gå til eller oppnår pensjonsrettigheter, og ettergodtgjøring på inntil 1 måned dersom vedkommende har en jobb å gå til eller oppnår pensjonsrettigheter.

§ 2. Fastsetting av godtgjøring til varaordfører

Godtgjøringen til varaordfører fastsettes til å utgjøre 15 % av ordførerens godtgjøring, og justeres årlig (per 1. mai) i samsvar med justeringen av godtgjøringen til ordfører.

Godtgjøringen utbetales månedlig. Det utbetales vanlig godtgjørelse i juli, dvs. at det ikke utbetales feriepenger. Godtgjøringen dekker alle oppdrag knyttet til vervet som varaordfører i kommunen og til verv der han/hun er valgt av kommunen. Varaordføreren gis ikke ordinær møtegodtgjøring i tillegg.

Varaordføreren utbetales ikke ekstra godtgjøring når han/hun fungerer som ordfører ved ordførerens ordinære fravær (kortvarige fravær inkl. ferier). Ved sammenhengende helt eller delvis fravær over en måned relatert til ordførerens tilgjengelighet, tilstås varaordføreren ordførerens godtgjøring i den prosentandelen som funksjonen omfatter etter nærmere avtale mellom ordfører og varaordfører. I tvilstilfeller avgjøres dette spørsmålet av formannskapet.

§ 3. Fastsetting av møtegodtgjøring (arbeidsgodtgjøring)

Møtegodtgjøring (arbeidsgodtgjøring) defineres som en kompensasjon for medgått tid til nødvendige forberedelser til møter i folkevalgte organer mv. (uavhengig av møtets varighet), og kommer i tillegg til dekning av tapt arbeidsfortjeneste/refusjon for påførte utgifter som følge av møtedeltakelse og utføring av vervet som folkevalgt representant.

Satsen for ordinær møtegodtgjøring fastsettes til kr 400,- for møter inntil 3 timers varighet og kr 750,- for møter som varer lenger enn 3 timer, uavhengig av om møtene foregår på dagtid eller kveldstid. Det gis ikke møtegodtgjørelse for mer enn ett møte pr. dag der møtene avvikles i sammenheng.

Den ordinære møtegodtgjøringen gjelder for deltakelse i folkevalgte organer i henhold til kommunelovens definisjon som fremgår av § 5-1 og § 5-2, samt folkevalgte representanter oppnevnt av folkevalgte organer som politiske representanter i andre utvalg.

Det tilstås ikke møtegodtgjøring mv. i henhold til dette reglementet til

- a. brukerrepresentanter i andre politisk valgte/oppnevnte komiteer, adhocutvalg eller arbeidsgrupper
- b. kommunalt ansatte som deltar i kraft av sin stilling/funksjon
- c. tilfeller der dette utbetales av andre
- d. representasjonsoppdrag, befaringer, kurs eller konferanser.

Formannskapsmedlemmene tilstås en fast møtegodtgjøring tilsvarende 5 % av ordførerens godtgjøring, og justeres årlig per 1. juli i forhold til ordførerens godtgjøring. Den faste møtegodtgjøringen utbetales månedlig.

Dersom formannskapsmedlemmer deltar mindre enn halvparten av antall møter per halvår, reduseres den faste godtgjøringen med 50 %. Dersom varamedlemmer deltar i minst halvparten av antall møter per halvår, tilstås det 50 % av den faste godtgjøringen. Dersom varamedlemmer deltar i minst 2/3 av antall møter per halvår, tilstås den faste godtgjøringen fullt ut.

Leder av kontrollutvalget og ledere av fagkomiteene tilstås en fast møtegodtgjøring tilsvarende 4 % av ordførerens godtgjøring. Det gis ikke ordinær møtegodtgjøring i tillegg. Den særskilte møtegodtgjøringen justeres årlig per 1. juli i forhold til ordførerens godtgjøring.

Øvrige ledere i folkevalgte organer opprettet i medhold av kommunelovens bestemmelser, tilstås dobbel møtegodtgjøring per møte.

I de tilfeller det blir utpekt saksordførere fra komiteene som får ansvar for å redegjøre for/presentere saker i den videre politiske behandlingen i formannskapet/kommunestyret, tilstås dobbel møtegodtgjøring per møte.

§ 4. Godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste og andre utgifter

Medlemmer av folkevalgte organer som er oppnevnt av kommunestyret i medhold av kommunelovens bestemmelser i § 5-1 og § 5-2, samt folkevalgte representanter oppnevnt av folkevalgte organer som politisk representant i andre utvalg, får dekket tapt arbeidsfortjeneste for møter i folkevalgte organer/politiske oppnevnte utvalg, samt representasjonsoppgaver, kurs/konferanser pålagt av kommunen.

Godtgjøringen gis etter følgende satser

Legitimerte satser:

- a. Lønnsinntakere dekkes fullt ut inntil en dagslønn begrenset oppad til kr 2 625,- pr. dag inkl. feriepenger. Som legitimasjon godkjennes erklæring fra arbeidsgiver for trekk i lønn eller kvittering for utgifter til stedfortreder/vikar attestert av arbeidsgiver. Det kan avtales med arbeidsgiver at denne utbetaler ordinær lønn med nevnte begrensning mot refusjon fra kommunen.
- b. Selvstendig næringsdrivende som kan dokumentere et tap i inntekt, kan få dekket tapt arbeidsfortjeneste fullt ut begrenset oppad til kr 3 375,- pr. dag inkl. feriegodtgjørelse.

Ligningsattest godkjennes som dokumentasjon for krav om tapt arbeidsinntekt for selvstendig næringsdrivende. Årsinntekt med fradrag av renteinntekter og møtegodtgjøring dividert på 230 dager legges til grunn. Det må framsettes skriftlig krav.

- c. Folkevalgte med omsorgsansvar (for barn, syke, eldre eller personer med nedsatt funksjonsevne) kan ved framleggelse av dokumenterte utgifter få refusjon inntil kr 2 200,- per dag.

Ulegitimerte satser:

Uten legitimasjon, men etter egenerklæring fra selvstendig næringsdrivende, studenter, hjemmевærende mv., som ikke kan fremlegge nødvendig dokumentasjon for tap i inntekt:

- a. Selvstendige næringsdrivende tilstås tapt arbeidsfortjeneste med kr 350,- per time (inkl. reisetid) – maksimum kr 2 625,- per dag.
- b. Studenter og hjemmевærende tilstås kompensasjon med kr 150,- per time (inkl. reisetid) – maksimum kr 2 200,- per dag.

Andre utgifter:

- a. Erstatning for tap av ekstraordinære inntekter.

Ekstraordinære inntekter er inntekter man ellers ville hatt, ved siden av den ordinære inntekten, men som man går glipp av på grunn av tillitsvervet, kan i spesielle tilfeller dekkes med inntil kr 2 200,- per dag.

Når det gjelder dokumentasjon av ekstraordinært inntektstap, må dette ha et annet innhold enn ved ordinært inntektstap. Det må for det første «sannsynliggjøres» at vervet medfører at man ikke kan påta seg ekstraarbeid, og at det er noe man ellers ville gjort hvis man hadde hatt anledning til det. Det bør videre angis konkret hva slags ekstraarbeid som er aktuelt. Dessuten må det sannsynliggjøres at man ikke kan ta på seg ekstraarbeide på et annet tidspunkt.

Påførte utgifter: Videre kan enhver legitimert utgift (utenom tapt arbeidsfortjeneste) som utøvelsen av vervet nødvendiggjør kreves dekket. Dette kan for eksempel dreie seg om arbeidsgiver og egne næringsdrivende som må leie inn vikar eller har andre ekstra utgifter som følge av utøvelsen av vervet som folkevalgt representant.

Krav om erstatning for tap av ekstraordinære inntekter og påførte utgifter vurderes i henhold til Kommunal- og arbeidsdepartementets veiledende retningslinjer.

I spesielle tilfeller kan formannskapet vedta avtale om frikjøp for en eller flere av formannskapets medlemmer, jf. kommunelovens bestemmelser i § 8-5.

§ 5. Skyss- og kostgodtgjøring, samt utgiftsdekning for bruk av telefon og IKT

Dette gjelder alle folkevalgte som deltar i møter i folkevalgte organer i henhold til kommunelovens bestemmelser og/eller som utfører reiseoppdrag på vegne av kommunen mv. Det gis skyss- og kostgodtgjøring etter kommunenes til enhver tid gjeldende reiseregulativ. Folkevalgte representanter gis alminnelig samtykke til å bruke egen bil på reiser i forbindelse med utøvelsen av vervet.

Til dekning av utgifter til telefon, bruk av internett/bredbånd og lignende i forbindelse med utføring av vervet som folkevalgt representant utbetales følgende:

- a. Ordføreren og varaordfører gis fri telefon. Det gis da ikke telefongodtgjøring i tillegg.
- b. Andre, ingen fast ordning, men gis refusjon etter dokumenterte utgifter.

Folkevalgte på halvtid eller mer tilmeldes KLP eller tilsvarende pensjonsordning for folkevalgte.

Folkevalgte får utlevert nettbrett (iPad) for nedlasting og lesing/redigering av politiske saksdokumenter (avgrenset til de faste kommunestyremedlemmene).

§ 6. Utbetaling

For møter i folkevalgte organer i regi av kommunen, vil sekretariatet for de forskjellige råd og utvalg har ansvaret for å føre frammøteoversikt. Den enkelte folkevalgt fører selv sine møter i «Visma Web» som grunnlag for månedlig utbetaling av møtegodtgjøringen.

For deltakelse i møter utenom de som foregår i kommunal regi, må den enkelte folkevalgte representanten selv sende inn oversikt som grunnlag for utbetaling av møtegodtgjøringen.

Tapt arbeidsfortjeneste og krav om refusjon for påførte utgifter/tap av inntekter, samt reise- og kostutgifter fremmes av det enkelte medlem/varamedlem på fastsatte skjemaer fortløpende etter nærmere avtale. Det kan inngås avtale mellom representantenes arbeidsgivere og kommunen om direkte refusjon av tapt arbeidsfortjeneste. Utbetaling foretas så snart som mulig, etter at krav foreligger.

§ 7. Andre bestemmelser

- a. Satsene for møtegodtgjøring som er basert på ordførerens godtgjøring (unntatt for varaordfører) justeres i samsvar med endringer av ordførerens godtgjørelse den 1. juli hvert år.
- b. Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre tvilstilfeller vedr. fortolkning av reglementet i enkelttilfeller som anses som kurante. Prinsipielle spørsmål og fortolkninger av reglementet forelegges formannskapet til avgjørelse.

§ 8. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra vedtaksdato.